

**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА**  
**к проекту Закона Кыргызской Республики «О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики»**  
**«О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»**

Действующая редакция	Предлагаемая редакция
<p>Статья 11. Общие требования, предъявляемые к форме и структуре нормативного правового акта</p> <p>1. Текст нормативного правового акта излагается с соблюдением норм литературного языка и юридической терминологии. Не допускается употребление устаревших и многозначных слов и выражений, эпитетов, метафор, сокращение слов. Текст статьи (пункта) не излагается повторно в других статьях (пунктах).</p> <p>2. Нормативные правовые акты должны быть внутренне согласованными, логично построенными и соответствовать нормотворческой технике.</p> <p>При изложении текста нормативного правового акта сначала размещаются общие, а затем конкретные положения. При изложении норм права следует избегать чрезмерно обобщенных либо чрезмерно детализированных формулировок.</p> <p>3. Названия нормативного правового акта, части, раздела, подраздела, главы и статьи должны быть лаконичными, четко сформулированными и отражать их основное содержание. Термины и понятия, используемые в тексте нормативного правового акта, должны быть понятными и однозначными. При необходимости уточнения терминов и понятий, используемых в нормативном правовом акте, в нем помещается статья (пункт), разъясняющая их значение.</p> <p>Название нормативного правового акта, предусматривающего изменение <del>и (или) дополнение</del> может содержать название нормативного правового акта, в который вносятся изменение <del>и (или) дополнение</del>, а также краткое указание на сферу регулируемых общественных отношений.</p> <p>4. Изменения <del>и (или) дополнения</del> вносятся в основной нормативный правовой акт. Вносить изменения <del>и (или) дополнения</del> в основной нормативный правовой акт путем внесения изменений <del>и (или)</del></p>	<p>Статья 11. Общие требования, предъявляемые к форме и структуре нормативного правового акта</p> <p>1. Текст нормативного правового акта излагается с соблюдением норм литературного языка и юридической терминологии. Не допускается употребление устаревших и многозначных слов и выражений, эпитетов, метафор, сокращение слов. Текст статьи (пункта) не излагается повторно в других статьях (пунктах).</p> <p>2. Нормативные правовые акты должны быть внутренне согласованными, логично построенными и соответствовать нормотворческой технике.</p> <p>При изложении текста нормативного правового акта сначала размещаются общие, а затем конкретные положения. При изложении норм права следует избегать чрезмерно обобщенных либо чрезмерно детализированных формулировок.</p> <p>3. Названия нормативного правового акта, части, раздела, подраздела, главы и статьи должны быть лаконичными, четко сформулированными и отражать их основное содержание. Термины и понятия, используемые в тексте нормативного правового акта, должны быть понятными и однозначными. При необходимости уточнения терминов и понятий, используемых в нормативном правовом акте, в нем помещается статья (пункт), разъясняющая их значение.</p> <p>Название нормативного правового акта, предусматривающего изменение может содержать название нормативного правового акта, в который вносятся изменение, а также краткое указание на сферу регулируемых общественных отношений.</p> <p>4. Изменения вносятся в основной нормативный правовой акт. Вносить изменения в основной нормативный правовой акт путем</p>

<p><del>дополнений</del> в изменяющий <del>и (или) дополняющий</del> его нормативный правовой акт недопустимо.</p> <p>5. Порядок вступления нормативного правового акта в силу и поручения государственным органам излагаются в виде заключительных положений.</p> <p>6. Нормативные правовые акты должны иметь следующие реквизиты:  государственный герб Кыргызской Республики;  указание на вид акта в соответствии со статьей 4 настоящего Закона;  наименование, обозначающее предмет регулирования данного нормативного правового акта;  место и дата принятия;  регистрационный номер;  подпись лица, уполномоченного подписывать соответствующий нормативный правовой акт;  гербовая печать.</p>	<p>внесения изменений в изменяющий его нормативный правовой акт недопустимо.</p> <p>5. Порядок вступления нормативного правового акта в силу и поручения государственным органам излагаются в виде заключительных положений.</p> <p>6. Нормативные правовые акты должны иметь следующие реквизиты:  государственный герб Кыргызской Республики;  указание на вид акта в соответствии со статьей 4 настоящего Закона;  наименование, обозначающее предмет регулирования данного нормативного правового акта;  место и дата принятия;  регистрационный номер;  подпись лица, уполномоченного подписывать соответствующий нормативный правовой акт;  гербовая печать.</p>
<p>Статья 12. Структурные элементы нормативного правового акта</p> <p>1. Структурными элементами нормативного правового акта являются части, разделы, подразделы, главы, параграфы, статьи, части статей, пункты, подпункты и абзацы.</p> <p><b>2. Преамбула (введение) - самостоятельная, не являющаяся обязательной, часть нормативного правового акта, содержащая информацию о причинах, условиях и целях его принятия (издания). Включение нормативных предписаний в преамбулу не допускается.</b></p> <p>3. Большие по объему нормативные правовые акты (такие как кодексы) делятся на части.  Часть нормативного правового акта объединяет разделы, обозначается словами и может иметь наименование.</p> <p>4. Раздел объединяет близкие по содержанию главы.  Разделы обозначаются римскими цифрами и должны иметь наименование, которое пишется прописными буквами по центру</p>	<p>Статья 12. Структурные элементы нормативного правового акта</p> <p>1. Структурными элементами нормативного правового акта являются части, разделы, подразделы, главы, параграфы, статьи, части статей, пункты, подпункты и абзацы.</p> <p><b>2. Преамбула (введение) – самостоятельная часть нормативного правового акта, содержащая информацию о причинах, условиях и целях его принятия (издания). Включение нормативных предписаний в преамбулу не допускается. В законах преамбула не является обязательной частью.</b></p> <p>3. Большие по объему нормативные правовые акты (такие как кодексы) делятся на части.  Часть нормативного правового акта объединяет разделы, обозначается словами и может иметь наименование.</p> <p>4. Раздел объединяет близкие по содержанию главы.  Разделы обозначаются римскими цифрами и должны иметь наименование, которое пишется прописными буквами по центру</p>

страницы. В зависимости от объема разделы могут состоять из подразделов. Подразделы обозначаются арабскими цифрами и имеют наименование, которое пишется прописными буквами по центру страницы вслед за цифрами. Введение структурного элемента "раздел", если в нормативном правовом акте нет глав, не допускается.

5. Близкие по содержанию статьи (пункты) значительных по объему нормативных правовых актов могут объединяться в главы.

Главы обозначаются арабскими цифрами и должны иметь наименование, которое пишется прописными буквами по центру страницы.

Главы нормативных правовых актов большого объема могут быть разделены на параграфы. Параграфы обозначаются знаком "§", имеют порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами.

б. Конституция, конституционные законы, кодексы, законы состоят из статей, иные нормативные правовые акты - из пунктов.

Статьи (пункты) - основные структурные элементы нормативного правового акта, содержащие нормативные предписания.

Статьи должны иметь название, кроме статей законов, вносящих изменения **и дополнения** в действующие законы. Статьи обозначаются арабскими цифрами и состоят из частей, содержащих отдельные нормы права.

Части статьи обозначаются арабской цифрой с точкой и подразделяются на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой.

Пункты подразделяются на подпункты, обозначаемые строчными буквами алфавита с закрывающей круглой скобкой.

Пункты статей Конституции, пункты иных нормативных правовых актов не имеют названия, обозначаются арабскими цифрами с точкой и могут состоять из подпунктов и (или) абзацев, подпункты - из абзацев. Подпункты обозначаются арабскими цифрами или буквами алфавита с закрывающей круглой скобкой.

Абзац - часть статьи, пункта или подпункта, представляющая собой смысловое единство, выделяемое отступом в первой строке и начинающееся со строчной буквы, кроме первого абзаца части статьи

страницы. В зависимости от объема разделы могут состоять из подразделов. Подразделы обозначаются арабскими цифрами и имеют наименование, которое пишется прописными буквами по центру страницы вслед за цифрами. Введение структурного элемента "раздел", если в нормативном правовом акте нет глав, не допускается.

5. Близкие по содержанию статьи (пункты) значительных по объему нормативных правовых актов могут объединяться в главы.

Главы обозначаются арабскими цифрами и должны иметь наименование, которое пишется прописными буквами по центру страницы.

Главы нормативных правовых актов большого объема могут быть разделены на параграфы. Параграфы обозначаются знаком "§", имеют порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами.

б. Конституция, конституционные законы, кодексы, законы состоят из статей, иные нормативные правовые акты - из пунктов.

Статьи (пункты) - основные структурные элементы нормативного правового акта, содержащие нормативные предписания.

Статьи должны иметь название, кроме статей законов, вносящих изменения в действующие законы. Статьи обозначаются арабскими цифрами и состоят из частей, содержащих отдельные нормы права.

Части статьи обозначаются арабской цифрой с точкой и подразделяются на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой.

Пункты подразделяются на подпункты, обозначаемые строчными буквами алфавита с закрывающей круглой скобкой.

Пункты статей Конституции, пункты иных нормативных правовых актов не имеют названия, обозначаются арабскими цифрами с точкой и могут состоять из подпунктов и (или) абзацев, подпункты - из абзацев. Подпункты обозначаются арабскими цифрами или буквами алфавита с закрывающей круглой скобкой.

Абзац - часть статьи, пункта или подпункта, представляющая собой смысловое единство, выделяемое отступом в первой строке и начинающееся со строчной буквы, кроме первого абзаца части статьи

(пункта), который начинается с прописной буквы. Абзацы заканчиваются точкой с запятой (кроме последнего абзаца).

Если предыдущий абзац статьи (пункта) заканчивается точкой и по смысловому значению требует продолжения абзацем, то такой абзац начинается с прописной буквы.

Абзац не имеет цифрового или буквенного обозначения.

7. Нумерация разделов, глав, статей нормативного правового акта должна быть сквозной.

Самостоятельной, а не сквозной, является нумерация подпунктов в каждом пункте, параграфов в каждой главе и нумерация подразделов в каждом разделе нормативного правового акта.

8. Недопустимо изменять нумерацию частей, разделов, глав, статей (пунктов) нормативного правового акта при внесении в него изменений ~~и (или) дополнений~~ и признании утратившими силу структурных элементов нормативного правового акта.

Если дополнения вносятся в конец нормативного правового акта, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию частей, разделов, глав, статей, пунктов.

Если нормативный правовой акт дополняется новыми структурными элементами на стыке существующих, то новые структурные элементы обозначаются дополнительно цифрами, помещаемыми над основным цифровым или буквенным обозначением.

9. Примечания включаются непосредственно в текст того структурного элемента, к которому они относятся.

10. Нормативные правовые акты могут иметь приложения, в которых помещаются различного рода перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и т.д.

Если имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами без указания знака "N". При ссылках на приложения в тексте акта знак "N" также не указывается.

Юридическая сила нормативного правового акта и его приложений одинакова.

(пункта), который начинается с прописной буквы. Абзацы заканчиваются точкой с запятой (кроме последнего абзаца).

Если предыдущий абзац статьи (пункта) заканчивается точкой и по смысловому значению требует продолжения абзацем, то такой абзац начинается с прописной буквы.

Абзац не имеет цифрового или буквенного обозначения.

7. Нумерация разделов, глав, статей нормативного правового акта должна быть сквозной.

Самостоятельной, а не сквозной, является нумерация подпунктов в каждом пункте, параграфов в каждой главе и нумерация подразделов в каждом разделе нормативного правового акта.

8. Недопустимо изменять нумерацию частей, разделов, глав, статей (пунктов) нормативного правового акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных элементов нормативного правового акта.

Если **при внесении изменений** дополнения вносятся в конец нормативного правового акта, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию частей, разделов, глав, статей, пунктов.

Если **при внесении изменений** нормативный правовой акт дополняется новыми структурными элементами на стыке существующих, то новые структурные элементы обозначаются дополнительно цифрами, помещаемыми над основным цифровым или буквенным обозначением.

9. Примечания включаются непосредственно в текст того структурного элемента, к которому они относятся.

10. Нормативные правовые акты могут иметь приложения, в которых помещаются различного рода перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и т.д.

Если имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами без указания знака "N". При ссылках на приложения в тексте акта знак "N" также не указывается.

Юридическая сила нормативного правового акта и его приложений одинакова.

<p>Обозначение приложения располагается в правом верхнем углу страницы после текста нормативного правового акта без указания на регистрационный номер и дату подписания акта.</p> <p>Наименование приложения располагается по центру страницы и печатается полужирным шрифтом.</p>	<p>Обозначение приложения располагается в правом верхнем углу страницы после текста нормативного правового акта без указания на регистрационный номер и дату подписания акта.</p> <p>Наименование приложения располагается по центру страницы и печатается полужирным шрифтом.</p>
<p>Статья 17. Порядок внесения изменений, <del>дополнений</del> в нормативный правовой акт, признания его утратившим силу</p> <p>1. Изменения <del>и (или) дополнения</del>, вносимые в нормативные правовые акты, оформляются в виде новой редакции нормативного правового акта (его структурного элемента), если количество вносимых в действующую редакцию изменений <del>и (или) дополнений</del> составляет более половины текста нормативного правового акта (его структурного элемента) либо если внесение отдельных изменений <del>и (или) дополнений</del> технически сложно для изложения или восприятия. При изложении текста нормативного правового акта в новой редакции в наименовании нормативного правового акта слова "новая редакция" не используются. При принятии нормативного правового акта в новой редакции действующий нормативный правовой акт одновременно подлежит признанию утратившим силу.</p> <p>В остальных случаях в текст нормативного правового акта вносятся изменения <del>и (или) дополнения</del> путем исключения, дополнения или замены отдельных слов, предложений, цифр.</p> <p>2. Внесение изменений <del>и (или) дополнений</del> в нормативный правовой акт осуществляется принявшим (издавшим) его нормотворческим органом (должностным лицом) посредством принятия (издания) нормативного правового акта того же вида.</p> <p>3. Внесение изменений <del>и (или) дополнений</del> в нормативные правовые акты, принятые по результатам референдума, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Законом, если иное не предусмотрено конституционным законом о референдуме.</p> <p>Вносить изменения <del>и (или) дополнения</del> в нормативный правовой акт путем внесения изменений <del>и (или) дополнений</del> в изменяющий <del>и (или) дополняющий</del> его нормативный правовой акт не допускается.</p>	<p>Статья 17. Порядок внесения изменений в нормативный правовой акт, признания его утратившим силу</p> <p>1. Изменения, вносимые в нормативные правовые акты, оформляются в виде новой редакции нормативного правового акта (его структурного элемента), если количество вносимых в действующую редакцию изменений составляет более половины текста нормативного правового акта (его структурного элемента) либо если внесение отдельных изменений технически сложно для изложения или восприятия. При изложении текста нормативного правового акта в новой редакции в наименовании нормативного правового акта слова "новая редакция" не используются. При принятии нормативного правового акта в новой редакции действующий нормативный правовой акт одновременно подлежит признанию утратившим силу.</p> <p>В остальных случаях в текст нормативного правового акта вносятся изменения путем исключения, дополнения или замены отдельных слов, предложений, цифр.</p> <p>2. Внесение изменений в нормативный правовой акт осуществляется принявшим (издавшим) его нормотворческим органом (должностным лицом) посредством принятия (издания) нормативного правового акта того же вида.</p> <p>3. Внесение изменений в нормативные правовые акты, принятые по результатам референдума, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Законом, если иное не предусмотрено конституционным законом о референдуме.</p> <p>Вносить изменения в нормативный правовой акт путем внесения изменений в изменяющий его нормативный правовой акт не допускается.</p>

<p>4. В связи с принятием нормативного правового акта подлежат признанию утратившими силу все акты той же или меньшей юридической силы или их структурные элементы, если они противоречат включенным в новый акт нормативным правовым предписаниям либо поглощены им, либо фактически утратили свое значение.</p> <p>5. Признанию утратившими силу подлежат нормативный правовой акт, его структурные элементы; исключению - слова, цифры и предложения.</p> <p>6. При признании утратившими силу структурных элементов пересчет последующих структурных элементов не производится. Утративший силу структурный элемент участвует в подсчете при последующем внесении изменений <del>и (или) дополнений</del> в данный структурный элемент.</p> <p>7. При признании нормативного правового акта утратившим силу одновременно подаются на утрату все нормативные правовые акты либо их структурные элементы, которыми вносились изменения <del>и (или) дополнения</del> в данный акт.</p> <p>8. В случае если нормативным правовым актом признается утратившим силу другой нормативный правовой акт или его структурный элемент, в котором предусматривалось признать утратившими силу ранее принятые нормативные правовые акты, последние не возобновляют свое действие.</p>	<p>4. В связи с принятием нормативного правового акта подлежат признанию утратившими силу все акты той же или меньшей юридической силы или их структурные элементы, если они противоречат включенным в новый акт нормативным правовым предписаниям либо поглощены им, либо фактически утратили свое значение.</p> <p>5. Признанию утратившими силу подлежат нормативный правовой акт, его структурные элементы; исключению - слова, цифры и предложения.</p> <p>6. При признании утратившими силу структурных элементов пересчет последующих структурных элементов не производится. Утративший силу структурный элемент участвует в подсчете при последующем внесении изменений в данный структурный элемент.</p> <p>7. При признании нормативного правового акта утратившим силу одновременно подаются на утрату все нормативные правовые акты либо их структурные элементы, которыми вносились изменения в данный акт.</p> <p>8. В случае если нормативным правовым актом признается утратившим силу другой нормативный правовой акт или его структурный элемент, в котором предусматривалось признать утратившими силу ранее принятые нормативные правовые акты, последние не возобновляют свое действие.</p>
<p>Статья 18. Особенности планирования законотворческой деятельности</p> <p>1. Правительство ежегодно разрабатывает и утверждает план законопроектных работ.</p> <p>2. При разработке проектов планов законопроектных работ учитываются обращения и заявления Президента, предложения депутатов Жогорку Кенеша, заинтересованных органов, научных учреждений, представителей гражданского общества, а также результаты мониторинга и оценки действующего законодательства в порядке, определяемом Правительством.</p>	<p>Статья 18. Особенности планирования законотворческой деятельности</p> <p>1. Правительство ежегодно разрабатывает и утверждает план законопроектных работ.</p> <p>2. При разработке проектов планов законопроектных работ учитываются общегосударственные программы, программы действий Правительства, обращения и заявления Президента, предложения депутатов Жогорку Кенеша, заинтересованных органов, научных учреждений, представителей гражданского общества, а также результаты мониторинга и оценки действующего законодательства в порядке, определяемом Правительством.</p>

<p>3. Нормативные правовые акты могут быть подготовлены вне плана законопроектных работ.</p>	<p>3. Нормативные правовые акты могут быть подготовлены вне плана законопроектных работ.</p>
<p>Статья 20. Проведение правовой и иной научной экспертизы проекта нормативного правового акта</p> <p>1. Проекты нормативных правовых актов по вопросам обеспечения конституционных прав, свобод и обязанностей граждан; правового статуса общественных объединений, средств массовой информации; государственного бюджета, налоговой системы; экологической безопасности; борьбы с правонарушениями; введения новых видов государственного регулирования предпринимательской деятельности должны подлежать правовой, правозащитной, гендерной, экологической, антикоррупционной и иной научной экспертизе (в зависимости от правоотношений, на регулирование которых направлен проект нормативного правового акта).</p> <p>2. Задачами научной экспертизы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оценка качества, обоснованности и своевременности проекта, соблюдения в проекте требований нормотворческой техники;</li> <li>оценка проекта на соответствие Конституции, конституционным законам, законам и международным обязательствам Кыргызской Республики;</li> <li>определение возможностей эффективности нормативного правового акта;</li> <li>выявление и оценка социальных, экономических, научно-технических, экологических и иных отрицательных последствий принятия проекта в качестве нормативного правового акта;</li> <li>рассмотрение иных задач, поставленных при проведении научной экспертизы.</li> </ul> <p>3. Для проведения независимой научной экспертизы проектов нормативных правовых актов, указанных в части 1 настоящей статьи, нормотворческим органом могут быть приглашены ученые и специалисты из других государств. Проект может быть направлен для научной экспертизы в международную организацию.</p>	<p>Статья 20. Проведение правовой и иной научной экспертизы проекта нормативного правового акта</p> <p>1. Проекты нормативных правовых актов по вопросам обеспечения конституционных прав, свобод и обязанностей граждан; правового статуса общественных объединений, средств массовой информации; государственного бюджета, налоговой системы; экологической безопасности; борьбы с правонарушениями; введения новых видов государственного регулирования предпринимательской деятельности должны подлежать правовой, правозащитной, гендерной, экологической, антикоррупционной и иной научной экспертизе (в зависимости от правоотношений, на регулирование которых направлен проект нормативного правового акта).</p> <p>2. Задачами научной экспертизы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оценка качества, обоснованности и своевременности проекта, соблюдения в проекте требований нормотворческой техники;</li> <li>оценка проекта на соответствие Конституции, конституционным законам, законам и международным обязательствам Кыргызской Республики;</li> <li>определение возможностей эффективности нормативного правового акта;</li> <li>выявление и оценка социальных, экономических, научно-технических, экологических и иных отрицательных последствий принятия проекта в качестве нормативного правового акта;</li> <li>рассмотрение иных задач, поставленных при проведении научной экспертизы.</li> </ul> <p>3. Для проведения независимой научной экспертизы проектов нормативных правовых актов, указанных в части 1 настоящей статьи, нормотворческим органом могут быть приглашены ученые и специалисты из других государств. Проект может быть направлен для научной экспертизы в международную организацию.</p>

<p>4. В качестве экспертов должны привлекаться лица, не принимавшие непосредственного участия в подготовке проекта нормативного правового акта.</p> <p><del>5. Аккредитацию независимых экспертов (физических и юридических лиц) на право осуществления специализированных видов экспертиз проводит уполномоченный государственный орган в сфере аккредитации, определяемый Правительством.</del></p> <p><del>Порядок проведения аккредитации независимых экспертов (физических и юридических лиц) на право осуществления специализированных видов экспертиз проектов нормативных правовых актов устанавливается Правительством.</del></p>	<p>4. В качестве экспертов должны привлекаться лица, не принимавшие непосредственного участия в подготовке проекта нормативного правового акта.</p> <p><b>Часть 5 признать утратившей силу</b></p>
<p><b>Статья 22. Организация общественного обсуждения</b></p> <p><b>1. Проекты нормативных правовых актов, непосредственно затрагивающих интересы граждан и юридических лиц, а также проекты нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность, кроме проектов нормативных правовых актов, вытекающих из решения Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики, подлежат общественному обсуждению посредством размещения на официальном сайте нормотворческого органа. По решению нормотворческого органа, в случае отсутствия у нормотворческого органа официального сайта, а также в случаях, предусмотренных законом, проекты нормативных правовых актов публикуются в средствах массовой информации.</b></p> <p><b>По решению представительного органа местного самоуправления проекты нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления могут размещаться в специальных местах обозрения (досках, стендах), определяемых представительным органом местного самоуправления.</b></p>	<p><b>Статья 22. Организация общественного обсуждения</b></p> <p><b>1. Проекты нормативных правовых актов, непосредственно затрагивающих интересы граждан и юридических лиц, а также проекты нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность, подлежат общественному обсуждению посредством размещения на официальном сайте нормотворческого органа. По решению нормотворческого органа, в случае отсутствия у нормотворческого органа официального сайта, а также в случаях, предусмотренных законом, проекты нормативных правовых актов публикуются в средствах массовой информации.</b></p> <p><b>По решению представительного органа местного самоуправления проекты нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления могут размещаться в специальных местах обозрения (досках, стендах), определяемых представительным органом местного самоуправления.</b></p> <p><b>Государственные органы и органы местного самоуправления, подготовившие проект нормативного правового акта, дополнительно могут проводить его общественное обсуждение, с участием представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных советов государственных органов, гражданского общества, членов местного сообщества, научных, некоммерческих и иных организаций, ученых</b></p>



2. Общественное обсуждение проекта нормативного правового акта обеспечивается нормотворческим органом путем:

- обеспечения доступа к тексту проекта нормативного правового акта;
- принятия, рассмотрения и обобщения предложений, поступающих от участников общественного обсуждения;
- подготовки по результатам общественного обсуждения итоговой информации о поступивших предложениях с обоснованием причин включения либо невключения их в проект нормативного правового акта. Итоговая информация отражается в справке-обосновании к проекту нормативного правового акта.

3. Субъект нормотворческой деятельности обязан обнародовать информацию, имеющую отношение к предмету обсуждения, в том числе:

- текст проекта нормативного правового акта;
- обоснование необходимости принятия нормативного правового акта;

и независимых экспертов, путем проведения «круглых столов», семинаров, конференций, сельских сходов, размещения текстов проектов нормативных правовых актов на едином электронном портале, официальных сайтах государственных органов и органов местного самоуправления, выпуска пресс-релизов, освещения на других интернет-сайтах, в средствах массовой информации, а также иными способами, не противоречащими законодательством Кыргызской Республики. Порядок размещения и прохождения процедуры общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов на едином электронном портале определяется Правительством.

**Проекты нормативных правовых актов, вытекающие из решений Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики, проекты нормативных правовых актов, направленные на приведение в соответствие с нормативными правовыми актами, обладающими более высокой юридической силой, в рамках инвентаризации законодательства, а также предусматривающие внесение изменений редакционного характера, общественному обсуждению не подлежат.**

2. Общественное обсуждение проекта нормативного правового акта обеспечивается нормотворческим органом путем:

- обеспечения доступа к тексту проекта нормативного правового акта;
- принятия, рассмотрения и обобщения предложений, поступающих от участников общественного обсуждения;
- подготовки по результатам общественного обсуждения итоговой информации о поступивших предложениях с обоснованием причин включения либо невключения их в проект нормативного правового акта. Итоговая информация отражается в справке-обосновании к проекту нормативного правового акта.

3. Субъект нормотворческой деятельности обязан обнародовать информацию, имеющую отношение к предмету обсуждения, в том числе:

- текст проекта нормативного правового акта;

<p>перечень лиц и организаций, которые участвовали в разработке, а также с которыми проект нормативного правового акта был предварительно согласован;</p> <p>финансово-экономические расчеты, заключения проведенных экспертиз;</p> <p>статистические данные;</p> <p>информацию о мониторинге и оценке законодательства в той сфере общественных отношений, которую будет регулировать разработанный проект нормативного правового акта;</p> <p>прогноз возможных социальных, экономических, правовых и иных последствий действия подготовленного нормативного правового акта;</p> <p>контактные данные субъекта, подготовившего проект нормативного правового акта (адрес, в том числе электронный, номера телефонов, принимающих факсимильные сообщения), а также фамилию, имя и контактные данные исполнителя, ответственного за прием предложений и замечаний;</p> <p>другие сведения, необходимые для обоснования проекта нормативного правового акта, за исключением сведений, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.</p> <p>4. Финансирование затрат по организации и проведению общественного обсуждения осуществляется за счет средств субъекта, осуществляющего подготовку проекта нормативного правового акта, и других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.</p>	<p>обоснование необходимости принятия нормативного правового акта;</p> <p>перечень лиц и организаций, которые участвовали в разработке, а также с которыми проект нормативного правового акта был предварительно согласован;</p> <p><b>итоги анализа регулятивного воздействия (в случае, предусмотренном статьей 19 настоящего Закона);</b></p> <p>финансово-экономические расчеты, заключения проведенных экспертиз;</p> <p>статистические данные;</p> <p>информацию о мониторинге и оценке законодательства в той сфере общественных отношений, которую будет регулировать разработанный проект нормативного правового акта;</p> <p>прогноз возможных социальных, экономических, правовых и иных последствий действия подготовленного нормативного правового акта;</p> <p>контактные данные субъекта, подготовившего проект нормативного правового акта (адрес, в том числе электронный, номера телефонов, принимающих факсимильные сообщения), а также фамилию, имя и контактные данные исполнителя, ответственного за прием предложений и замечаний;</p> <p>другие сведения, необходимые для обоснования проекта нормативного правового акта, за исключением сведений, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.</p> <p>4. Финансирование затрат по организации и проведению общественного обсуждения осуществляется за счет средств субъекта, осуществляющего подготовку проекта нормативного правового акта, и других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.</p>
<p>Статья 24. Внесение проекта нормативного правового акта субъекту, обладающему правом принятия нормативного правового акта</p> <p>1. К проекту нормативного правового акта, вносимому субъекту, обладающему правом принятия нормативного правового акта, прилагаются:</p> <p>сопроводительное письмо;</p>	<p>Статья 24. Внесение проекта нормативного правового акта субъекту, обладающему правом принятия нормативного правового акта</p> <p>1. К проекту нормативного правового акта, вносимому субъекту, обладающему правом принятия нормативного правового акта, прилагаются:</p> <p>сопроводительное письмо;</p>

<p>справка-обоснование; сравнительная таблица (в случае внесения изменений <del>и</del> <b>(или)</b> <del>дополнений</del> в нормативный правовой акт или новой редакции); документы, содержащие информацию о согласовании проекта нормативного правового акта, - при необходимости; экспертные заключения, подготовленные в результате проведенных экспертиз, - при необходимости.</p> <p>2. Если для применения нормативного правового акта необходимо внесение изменений и дополнений в другие нормативные правовые акты, к вносимому проекту нормативного правового акта должны быть приложены проекты нормативных правовых актов с указанными изменениями и дополнениями.</p> <p>3. Проект нормативного правового акта вносится одновременно на бумажном и электронном носителях на государственном и официальном языках, за исключением проекта нормативного правового акта представительного органа местного самоуправления, принявшего решение о допустимости внесения на рассмотрение проекта нормативного правового акта исключительно на государственном языке.</p> <p>4. Иные вопросы порядка внесения проекта нормативного правового акта определяются соответствующим субъектом, обладающим правом принятия нормативного правового акта.</p> <p>5. Проект нормативного правового акта, внесенный на рассмотрение с нарушением требований настоящей статьи, подлежит возвращению без рассмотрения. После устранения нарушений проект вносится на рассмотрение в установленном порядке.</p>	<p>справка-обоснование; сравнительная таблица (в случае внесения изменений в нормативный правовой акт или новой редакции); документы, содержащие информацию о согласовании проекта нормативного правового акта, - при необходимости; экспертные заключения, подготовленные в результате проведенных экспертиз, - при необходимости; <b>анализ регулятивного воздействия (в случае, предусмотренном статьей 19 настоящего Закона).</b></p> <p>2. Если для применения нормативного правового акта необходимо внесение изменений и дополнений в другие нормативные правовые акты, к вносимому проекту нормативного правового акта должны быть приложены проекты нормативных правовых актов с указанными изменениями и дополнениями.</p> <p>3. Проект нормативного правового акта вносится одновременно на бумажном и электронном носителях на государственном и официальном языках, за исключением проекта нормативного правового акта представительного органа местного самоуправления, принявшего решение о допустимости внесения на рассмотрение проекта нормативного правового акта исключительно на государственном языке.</p> <p>4. Иные вопросы порядка внесения проекта нормативного правового акта определяются соответствующим субъектом, обладающим правом принятия нормативного правового акта.</p> <p>5. Проект нормативного правового акта, внесенный на рассмотрение с нарушением требований настоящей статьи, подлежит возвращению без рассмотрения. После устранения нарушений проект вносится на рассмотрение в установленном порядке.</p>
<p>Статья 25. Основные требования к справке-обоснованию проекта нормативного правового акта</p> <p>Справка-обоснование проекта нормативного правового акта должна содержать следующие сведения: цели и задачи, которые предположительно будут достигнуты или решены в результате принятия нормативного правового акта;</p>	<p>Статья 25. Основные требования к справке-обоснованию проекта нормативного правового акта</p> <p>Справка-обоснование проекта нормативного правового акта должна содержать следующие сведения: цели и задачи, которые предположительно будут достигнуты или решены в результате принятия нормативного правового акта;</p>

<p>анализ нормативной правовой базы, действующей на момент разработки проекта нормативного правового акта, сведения о мониторинге и оценке законодательства, действующего в данной сфере общественных отношений;</p> <p>прогнозы возможных социальных, экономических, правовых, правозащитных, гендерных, экологических, коррупционных последствий действия принимаемого нормативного правового акта;</p> <p>информация о результатах общественного обсуждения в случае, когда оно должно быть проведено;</p> <p>анализ соответствия проекта нормативного правового акта законодательству;</p> <p>результаты консультаций и обсуждений с соответствующими ассоциациями, союзами органов местного самоуправления, если проект нормативного правового акта непосредственно затрагивает интересы местных сообществ и органов местного самоуправления;</p> <p>наличие источников его финансирования.</p>	<p>анализ нормативной правовой базы, действующей на момент разработки проекта нормативного правового акта, сведения о мониторинге и оценке законодательства, действующего в данной сфере общественных отношений;</p> <p>прогнозы возможных социальных, экономических, правовых, правозащитных, гендерных, экологических, коррупционных последствий действия принимаемого нормативного правового акта;</p> <p>информация о результатах общественного обсуждения в случае, когда оно должно быть проведено;</p> <p>анализ соответствия проекта нормативного правового акта законодательству;</p> <p>результаты консультаций и обсуждений с соответствующими ассоциациями, союзами органов местного самоуправления, если проект нормативного правового акта непосредственно затрагивает интересы местных сообществ и органов местного самоуправления;</p> <p>наличие источников его финансирования;</p> <p><b>информация о нормативных правовых актах, подлежащих пересмотру или разработке в связи с принятием нормативного правового акта;</b></p> <p><b>информация об анализе регулятивного воздействия (в случае, когда он должен быть проведен).</b></p>
<p>Статья 29. Порядок официального опубликования нормативных правовых актов</p> <p>1. Нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию.</p> <p>2. Под официальным опубликованием нормативных правовых актов понимается доведение их до всеобщего сведения путем воспроизведения текста нормативных правовых актов в печатном или электронном издании, определяемом Правительством.</p> <p>Нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления могут опубликовываться в печатном или электронном издании, определяемом Правительством, или в специальных местах обозрения (досках, стендах), определяемых представительным органом местного самоуправления.</p>	<p>Статья 29. Порядок официального опубликования нормативных правовых актов</p> <p>1. Нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию.</p> <p>2. Под официальным опубликованием нормативных правовых актов понимается доведение их до всеобщего сведения путем воспроизведения текста нормативных правовых актов в печатном или электронном издании, определяемом Правительством.</p> <p>Нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления могут опубликовываться в печатном или электронном издании, определяемом Правительством, или в специальных местах обозрения (досках, стендах), определяемых представительным органом местного самоуправления.</p>

<p>3. Официальное опубликование нормативных правовых актов осуществляется на государственном и официальном языках, за исключением нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления, принятых в соответствии с частью 1-1 статьи 26 настоящего Закона, которые публикуются на языке принятия.</p> <p>4. Датой официального опубликования нормативного правового акта считается день выхода в свет издания, в котором помещен этот акт, день размещения текста нормативного правового акта представительных органов местного самоуправления в специальных местах обозрения.</p> <p>5. Официальное опубликование нормативных правовых актов в неполном изложении не допускается, за исключением нормативных правовых актов, содержащих государственную и (или) военную тайну.</p> <p>6. Сведения об опубликовании включаются в Государственный реестр нормативных правовых актов.</p> <p><del>7. При издании нормативных правовых актов в других средствах массовой информации ссылка на официальный источник издания обязательна.</del></p> <p>8. В правоприменительной практике должны использоваться официальные публикации нормативных правовых актов.</p> <p>9. По нормативным правовым актам, возлагающим новые обязанности на граждан и юридических лиц, устанавливающим или усиливающим ответственность, нормотворческий орган либо государственный орган (должностное лицо), в компетенцию которого входят вопросы, затрагиваемые данным нормативным правовым актом, обязательно проводят информационно-разъяснительную работу.</p>	<p>3. Официальное опубликование нормативных правовых актов осуществляется на государственном и официальном языках, за исключением нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления, принятых в соответствии с частью 1-1 статьи 26 настоящего Закона, которые публикуются на языке принятия.</p> <p>4. Датой официального опубликования нормативного правового акта считается день выхода в свет издания, в котором помещен этот акт, день размещения текста нормативного правового акта представительных органов местного самоуправления в специальных местах обозрения.</p> <p>5. Официальное опубликование нормативных правовых актов в неполном изложении не допускается, за исключением нормативных правовых актов, содержащих государственную и (или) военную тайну.</p> <p>6. Сведения об опубликовании включаются в Государственный реестр нормативных правовых актов.</p> <p style="text-align: center;"><b>Часть 7 признать утратившей силу</b></p> <p>8. В правоприменительной практике должны использоваться официальные публикации нормативных правовых актов.</p> <p>9. По нормативным правовым актам, возлагающим новые обязанности на граждан и юридических лиц, устанавливающим или усиливающим ответственность, нормотворческий орган либо государственный орган (должностное лицо), в компетенцию которого входят вопросы, затрагиваемые данным нормативным правовым актом, обязательно проводят информационно-разъяснительную работу.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Статья 29<sup>1</sup>. Опубликование нормативных правовых актов в печатных изданиях</b></p> <p><b>1. Нормативные правовые акты могут быть опубликованы в изданиях, не являющихся официальными, а также доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио, переданы посредством иных способов распространения информации.</b></p>

	<p><b>Опубликование нормативных правовых актов в изданиях, не являющихся официальными, является неофициальным.</b></p> <p><b>2. Неофициальное опубликование нормативного правового акта осуществляется только после его официального опубликования. При этом, для каждого нормативного правового акта обязательно указывается источник официального опубликования.</b></p> <p><b>3. Условия и порядок неофициального опубликования печатными изданиями нормативных правовых актов определяется Правительством.</b></p>
<p>Статья 33. Устранение пробелов и коллизий</p> <p>При выявлении пробелов и коллизий в нормативных правовых актах нормотворческие органы (должностные лица), принявшие их, вносят в них соответствующие <del>дополнения</del> <b>или</b> изменения, устраняющие пробелы и коллизии.</p>	<p>Статья 33. Устранение пробелов и коллизий</p> <p>При выявлении пробелов и коллизий в нормативных правовых актах нормотворческие органы (должностные лица), принявшие их, вносят в них соответствующие изменения, устраняющие пробелы и коллизии.</p>
<p>Статья 33<sup>1</sup>. Мониторинг и оценка эффективности действия нормативных правовых актов</p> <p>1. Нормотворческие органы (должностные лица) на постоянной основе проводят мониторинг и оценку принятых ими нормативных правовых актов с целью выявления эффективности и результативности их действия.</p> <p>2. К осуществлению мониторинга и оценке нормативных правовых актов привлекаются независимые эксперты и представители гражданского общества.</p> <p>3. Информация о мониторинге и оценке нормативных правовых актов, свидетельствующая о низкой эффективности и результативности их действия, является основанием для внесения изменений <del>и дополнений</del> в нормативные правовые акты либо принятия новых нормативных правовых актов, более эффективно регулирующих данную сферу общественных отношений.</p> <p>4. Мониторинг и оценка нормативных правовых актов осуществляются в порядке, установленном Правительством.</p>	<p>Статья 33<sup>1</sup>. Мониторинг и оценка эффективности действия нормативных правовых актов</p> <p>1. Нормотворческие органы (должностные лица) на постоянной основе проводят мониторинг и оценку принятых ими нормативных правовых актов с целью выявления эффективности и результативности их действия.</p> <p>2. К осуществлению мониторинга и оценке нормативных правовых актов привлекаются независимые эксперты и представители гражданского общества.</p> <p>3. Информация о мониторинге и оценке нормативных правовых актов, свидетельствующая о низкой эффективности и результативности их действия, является основанием для внесения изменений в нормативные правовые акты либо принятия новых нормативных правовых актов, более эффективно регулирующих данную сферу общественных отношений.</p> <p>4. Мониторинг и оценка нормативных правовых актов осуществляются в порядке, установленном Правительством.</p>